(Bitte in doppelter Ausführung einreichen!)

Absender:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail:

Telefon:

MAV des Kirchenkreises Eisleben-Sömmerda

Vor. Herrn Rothermund **Eingangsdatum:**

Bahnhofstraße 18d

06536 Berga

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mitteilung zur beabsichtigten Maßnahme der unten näher erläuterten Mitbestimmungs-angelegenheit gemäß §§ 38, 39, 40, 42, 43, 45 und 46 MVG**

Folgende Veränderung wird hiermit mitgeteilt:

Name:

Anschrift:       Geb.:

Konf.:

Angestellt als:       Tel.:

Einrichtung:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mitbestimmungsangelegenheiten nach § 42 MVG:** | |
| Einstellung Stellennachfolge von |  |
| Eingruppierung |  |
| Ordentl. Kündigung nach Ablauf der Probezeit |  |
| Übertragung einer höher bewerteten Tätigkeit | niedriger bewerteten Tätigkeit |
| Übertragung einer Tätigkeit mit Anspruch auf Zulage | Widerruf einer solchen |
| Umsetzung | Versetzung |
| Weiterbeschäftigung über die Altersgrenze |  |
| Ablehnung einer Nebentätigkeit | Widerruf genehmigter Nebentätigkeit |
| Ablehnung eines Antrags auf Ermäßigung der Arbeitszeit oder Beurlaubung in bes. Fällen | |
| Sonstiges: | |
| **Mitbestimmungsangelegenheiten nach § 43 MVG:** | |
| Einstellung | Verlängerung der Probezeit |
| Beförderung |  |
| dauernde Übertragung eines höher oder niedriger bewerteten Dienstpostens | |
| Umsetzung innerhalb der Dienststelle bei gleichzeitigem Ortswechsel | |
| Umsetzung, Zuweisung und Abordnung von mehr als 3 Monaten | |
| Entlassung aus dem Kirchenbeamtenverhältnis auf Probe oder Widerruf | |
| Sonstiges: | |
| **Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten nach § 39 MVG:** | |
| Aufstellung von Beurteilungsgrundsätzen | Fort-/Weiterbildungsantrag |
| Sonstiges: | |
| **Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach § 40 MVG:** | |
| Beginn/Ende der täglichen Arbeitszeit | Ferien-/Schließplan |
| Aufstellen eines Sozialplans | Haus- und Betriebsordnung |
| Sonstiges: | |
| **Mitberatung (nach §§ 45 und 46 MVG):** | |
| Auflösung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Dienststellen | |
| Kündigung:  außerordentliche  Probezeitkündigung | |
| Versetzung, Abordnung |  |
| Aufstellung und Änderung des Stellenplanentwurfs |  |
| dauerhafte Vergabe von Arbeitsbereichen an Dritte |  |
| Sonstiges: | |
| **Sachverhalt:** | |
|  | |
| **Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, umseitig bezeichneter Maßnahme wie folgt zuzustimmen:** | |
|  | |
| gem. § 38 Abs. 3 Satz 1 MVG  innerhalb von zwei Wochen | gem. § 38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG  laut Absprache vom       bis zum |
|  | Mit freundlichen Grüßen |
| (Datum) |  |
|  | (Unterschrift Dienststellenleitung) |

**Anlagen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbeitsvertrag | Personalbogen | Dienstanweisung | Bewerbungsunterlagen |
| Stellenplan | Sonstiges: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stellungnahme der Mitarbeitervertretung** | | | | |
| Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom | | |  | |
| der Maßnahme zugestimmt.  die Maßnahme abgelehnt (Begründung siehe Anlage). | | | | |
| Erörterung erbeten. | | | | |
|  | | |  | |
| Für eine Beschlussfassung werden ff. Unterlagen benötigt: | | | |  |
|  | - | | | |
|  | - | | | |
|  | - | | | |
| **Bemerkungen:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | |
|  | |  | Mit freundlichen Grüßen | |
|  | |  |  | |
| (Datum) | |  | (Unterschrift MAV) | |

Bitte zurücksenden an: